



CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE AMARANTE DO MARANHÃO – MA | IPSMAM

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Amarante do Maranhão - IPSMAM, tem como objetivo garantir a proteção previdenciária aos servidores públicos efetivos do município, por meio da concessão de benefícios previstos na legislação vigente. Esta Carta de Serviços foi elaborada para promover a transparência e facilitar o acesso aos serviços oferecidos, de forma clara e acessível aos usuários.

MISSÃO

Assegurar a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e garantir o pagamento dos benefícios previdenciários com eficiência e qualidade, respeitando os direitos dos servidores públicos de Amarante do Maranhão.

VALORES

- Transparência
- Compromisso com o servidor
- Responsabilidade financeira
- Ética e respeito
- Atendimento humanizado e de qualidade

SERVIÇOS OFERECIDOS

1. Concessão de Aposentadoria



- Descrição: Serviço destinado aos servidores efetivos do município que atingem os requisitos para aposentadoria por tempo de contribuição, idade ou invalidez.
- Documentos Necessários: RG, CPF, Certidão de Tempo de Contribuição, histórico funcional, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 90 dias após o protocolo do pedido, desde que toda a documentação esteja completa.
- Formas de Acesso: Presencial, por meio de agendamento prévio no IPSMAM.

2. Concessão de Pensão por Morte

- Descrição: Benefício concedido aos dependentes do servidor falecido, conforme disposto na legislação.
- Documentos Necessários: RG e CPF do servidor e dos dependentes, Certidão de Óbito, Comprovante de Dependência Econômica, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 60 dias após o protocolo do pedido.
- Formas de Acesso: Presencial no IPSMAM.

3. Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)

- Descrição: Emissão da certidão para servidores que desejam contar o tempo de contribuição para outro regime previdenciário.
- Documentos Necessários: Requerimento, histórico funcional, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Até 45 dias.
- Formas de Acesso: Presencial, mediante solicitação no IPSMAM.

4. Recadastramento Anual

- Descrição: Atualização cadastral anual obrigatória para aposentados e pensionistas, a fim de garantir a continuidade do recebimento dos benefícios.
- Documentos Necessários: RG, CPF, Comprovante de Residência, entre outros.
- Prazo de Atendimento: Imediato, mediante agendamento.
- Formas de Acesso: Presencial ou online, conforme disponibilidade.

5. Orientações Previdenciárias



- Descrição: Serviço de orientação aos servidores sobre os requisitos para concessão de benefícios previdenciários.
- Documentos Necessários: Conforme necessidade de cada caso.
- Prazo de Atendimento: Atendimento imediato ou conforme agendamento prévio.
- Formas de Acesso: Presencial ou via telefone.

COMPROMISSOS E PADRÕES DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO

- Cordialidade: Atendimento respeitoso e eficiente, focado nas necessidades do servidor.
- Pontualidade: Cumprimento dos prazos estabelecidos para a concessão dos benefícios.
- Transparência: Fornecimento de informações claras e objetivas sobre direitos e obrigações previdenciárias.
- Acessibilidade: Disponibilização de atendimento adequado a todos os servidores, sem distinção.

CANAIS DE ATENDIMENTO

- Presencial: Av. Deputado Lã Roque, S/N, Centro, Amarante do Maranhão – MA, 65923-000
- E-mail: amaranteipsmam@gmail.com
- Site: www.ipsmam.com.br
- Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta, das 08:00h às 14:00h